

アイデア次第でいろいろ使える!

**【らら】**  **フォ**  
**ームメーカー**を  
使った、メールフ  
ォームの作り方  
**まるわかり**

これ1冊で、もう迷わない♪

**再配布権**つきなので、

お友達にも差し上げて下さい。

### 【著作権について】

このレポートは著作権法で保護されている著作物です。

このレポートの著作権は、ららに属します。

著作権者の許可なく、このレポートの全部又は一部をいかなる手段においても複製、転載、流用、転売等することを禁じます。

このレポートに書かれた情報は、作成時点での著者の見解等です。  
著者は事前許可を得ずに誤りの訂正、情報の最新化、見解の変更等を行う権利を有します。

### 【その他】

このレポートの作成には万全を期しておりますが、万一誤り、不正確な情報等がありましても、著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。

このレポートを利用することにより生じたいかなる結果につきましても、著者・パートナー等の業務提携者は、一切の責任を負わないことをご了承願います。

### 【推奨環境】

このレポートに記載されている URL はクリックできます。  
できない場合は最新の AdobeReader を下記のページよりダウンロードしてください。(無料)

<http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>



# 目次

再配布について .....	4
ちょっとだけ自己紹介 .....	5
はじめに .....	6
1. フォームメーカーに登録する .....	9
2. フォームの作成 .....	10
3. フォームの環境設定 .....	22
1) 公開設定 .....	22
2) 完了メッセージ .....	23
3) 管理者宛メール設定 .....	24
4) 自動返信メール設定 .....	25
4. フォームのデザイン設定 .....	27
5. フォームの URL .....	28
おわりに .....	29



## 再配布について



このレポートは、**再配布可**です。

これを受け取ったあなたも、  
そして、あなたが差し上げたお友達にも、再配布権があります。  
メールフォームのことがよくわからなくて困っている方に、差し上げて下さい。



また、あなたの特典にすることもできます。  
有料商材の特典はもちろん、

**無料オファーの特典**や、**無料プレゼント**にもしていただけます。

再配布用のファイルは、特に設けていません。  
本編を直接配布してください。

ただし、著作権はららにありますので、  
無料レポートスタンドに登録することや、改変することなどはおやめくださいね^^



以上、常識の範囲で、気持ちのいいご利用をお願いいたします^^

らら







同様に、メールフォームは、  
商材を購入していただいたときの、特典を請求するフォームにも使えます。

そう、メールフォームというのは、  
アイデア次第で**いろいろな用途**に使えるんです。

自動返信メールに、  
プレゼントのダウンロード URL を記載しておけば、  
自動でプレゼントをお渡しすることができますし、

商材を購入していただいた時には、  
通知を受けてから、心をこめて、お礼のメールをすることもできます。

メールフォームというのは、  
特典をつけてアフィリエイトすることが当たり前になっている情報アフィリエイトにおい  
て、**必ず必要になるツール**なんですね。

メールフォームが作れるサービスはいくつもありますが、  
私は、**フォームメーカー**というサービスを愛用しています。

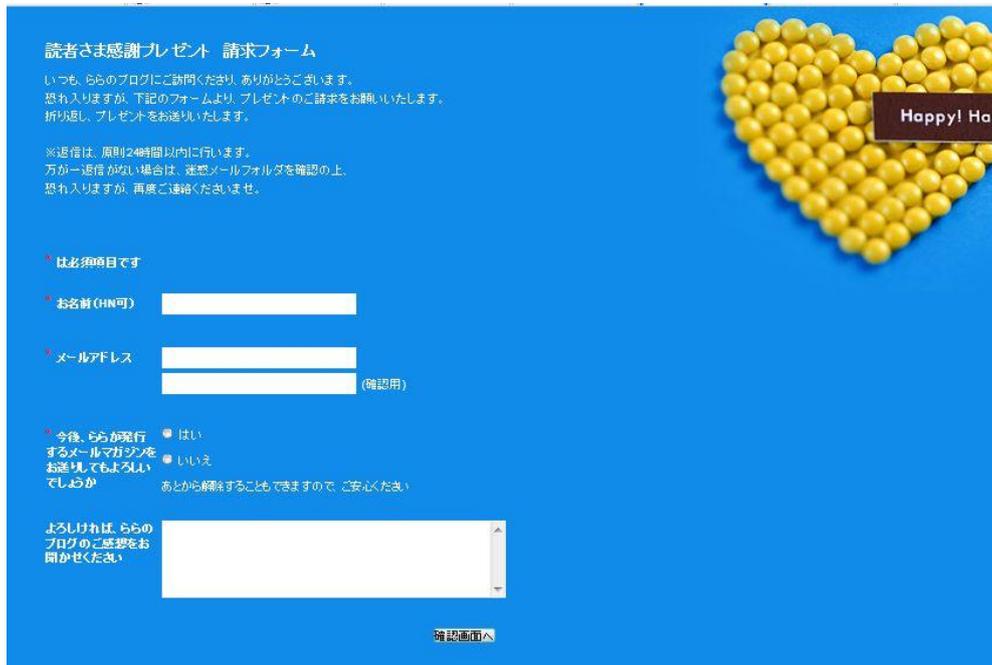
- 無料で
- 使い勝手がよく
- 広告が少ない

ところが気に入ってるんです。



このレポートでは、

さきほどの[このフォーム](#)を、フォームメーカーを使って作る方法を図解しています。



読者さま感謝プレゼント 請求フォーム

いつも、ららのブログにご訪問いただき、ありがとうございます。  
恐れ入りますが、下記のフォームより、プレゼントのご請求をお願いいたします。  
折り返し、プレゼントをお送りいたします。

※返信は、原則24時間以内に行います。  
万が一返信がない場合は、迷惑メールフォルダを確認の上、  
恐れ入りますが、再度ご連絡くださいませ。

\* 必須項目です

\* お名前 (HN可)

\* メールアドレス  (確認用)

\* 今後、ららが発行するメルマガをお送りしてもよろしいでしょうか

はい  
 いいえ

あとから解除することもできますので、ご安心ください。

よろしければ、ららのブログのご感想をお聞かせください

[確認画面へ](#)

メールフォームは、一番最初はけっこうわかりにくいですが、一度覚えてしまえば、どこのサービスも同じようなものですから、すぐに使えるようになります。

ぜひ、あなたも、メールフォームを活用してみてくださいね。



## 1. フォームメーカーに登録する



こちらから、フォームメーカーにアクセスして、  
ユーザー登録をしてください。

<http://www.form-mailer.jp/>



登録の方法は割愛します。



## 2. フォームの作成



では、フォームメーカーで、このフォームを作ってみます。

読者さま感謝プレゼント 請求フォーム

いつも、ららのブログにご訪問いただき、ありがとうございます。  
恐れ入りますが、下記のフォームより、プレゼントのご請求をお願いします。  
折り返し、プレゼントをお送りいたします。

※返信は、原則24時間以内に行います。  
万が一返信がない場合は、迷惑メールフォルダを確認の上、  
恐れ入りますが、再度ご連絡くださいませ。

必須項目です

お名前(姓可)

メールアドレス  (確認用)

今後、ららが発行するメルマガなどを  
お送りしてもよろしい  
でしょうか  はい  いいえ  
あとから解除することもできますので、ご安心ください

よろしければ、ららの  
ブログのご感想をお  
聞かせください

[確認画面へ](#)

フォームメーカーにログインして、  
一般フォームを作成をクリックします。



まず、こんなフォームが表示されます。  
フォーム名と、その下の説明文を入力して、保存します。

フォーム名は A、説明文は、B・C の部分です。

[→フォームの現物を見してみる](#)

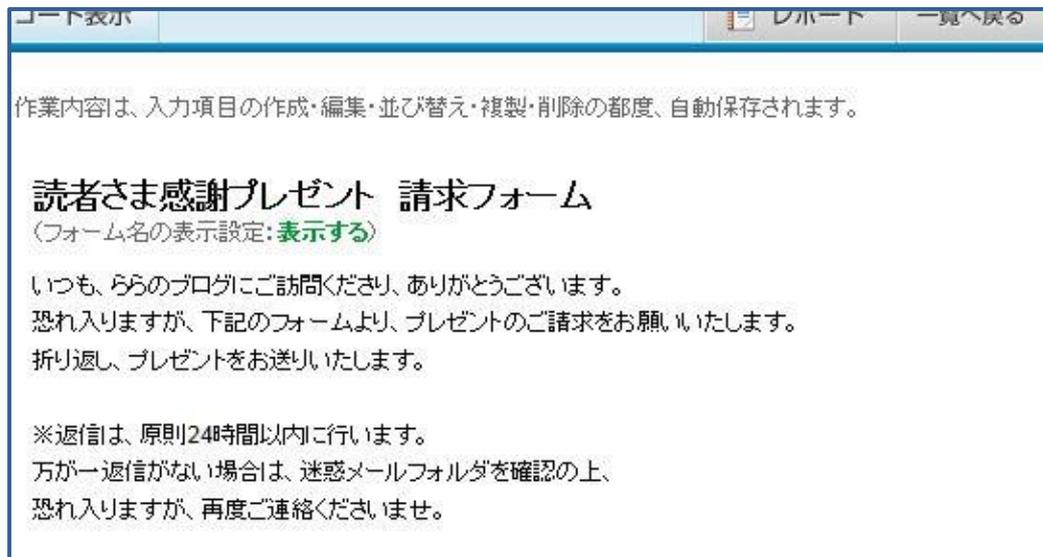


あとで変更できますので、深く考えずに入力しましょう。  
テンプレートは、ここでは、使わないを選択します。

フォーム一覧が表示されますので、  
今作ったフォームの、入力項目編集をクリックします。

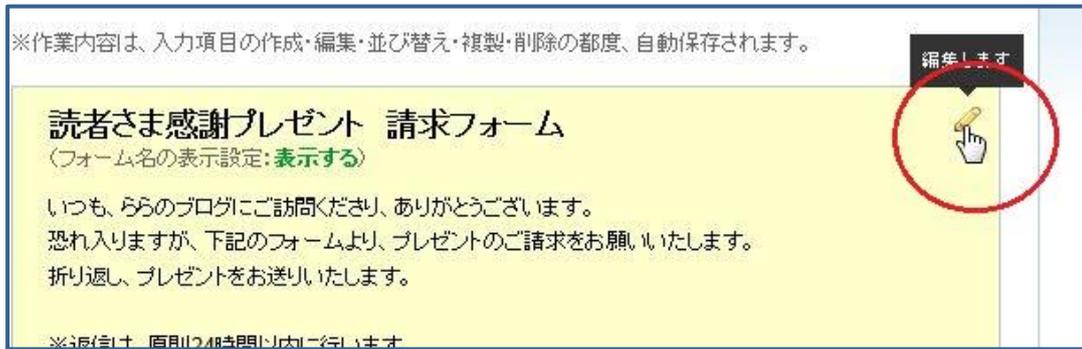


右上には、さきほど入力した、  
タイトルと説明文が表示されています。



表示されている上にカーソルを持って行くと、  
このように黄色くなり、編集アイコンが現れます。  
ここをクリックすると、内容を編集できます。

この編集方法は、すべての項目に共通です。



では、項目を設定していきましょう。

最初はお名前の項目です。

左側のテキストフィールドを、黄色い位置までドラッグ&ドロップします。



テキストフィールドができました。

テキストフィールドとは、1行ほどの文字を入力するスペースです。



今はまだ、枠ができただけですから、これに手を加えていきます。

さきほどと同じ要領で、テキストフィールドの上にカーソルを持って行き、黄色くなったら、右上の、編集アイコンをクリックします。

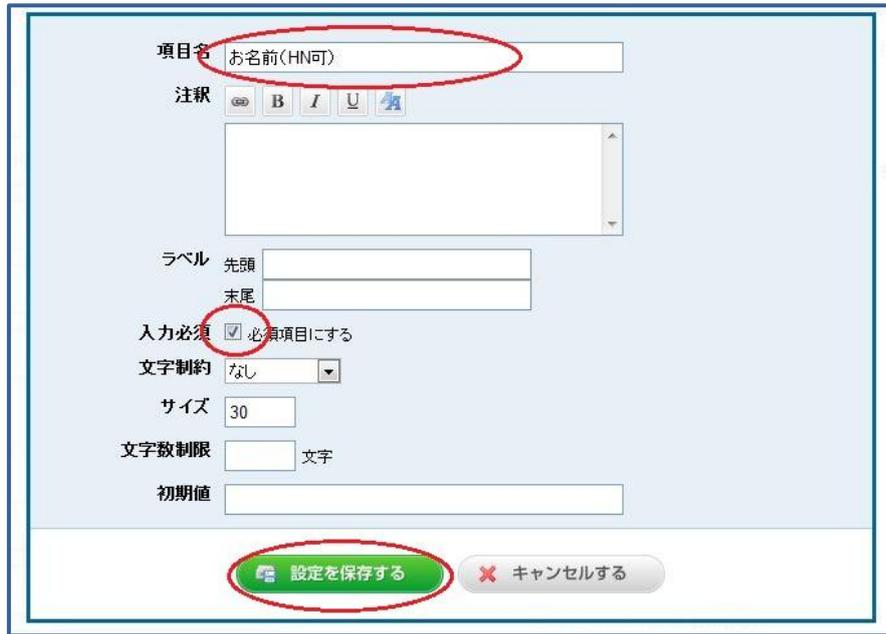
編集アイコンは、左から、

- ・項目の内容を編集する
  - ・項目をコピーする
  - ・項目を削除する
  - ・項目を移動する
- となっています。

このような画面が表示されます。



ここでは、項目名を変更し、入力必須をチェックします。



項目名 お名前(HN可)

注釈

ラベル 先頭  
末尾

入力必須  必須項目にする

文字制約 なし

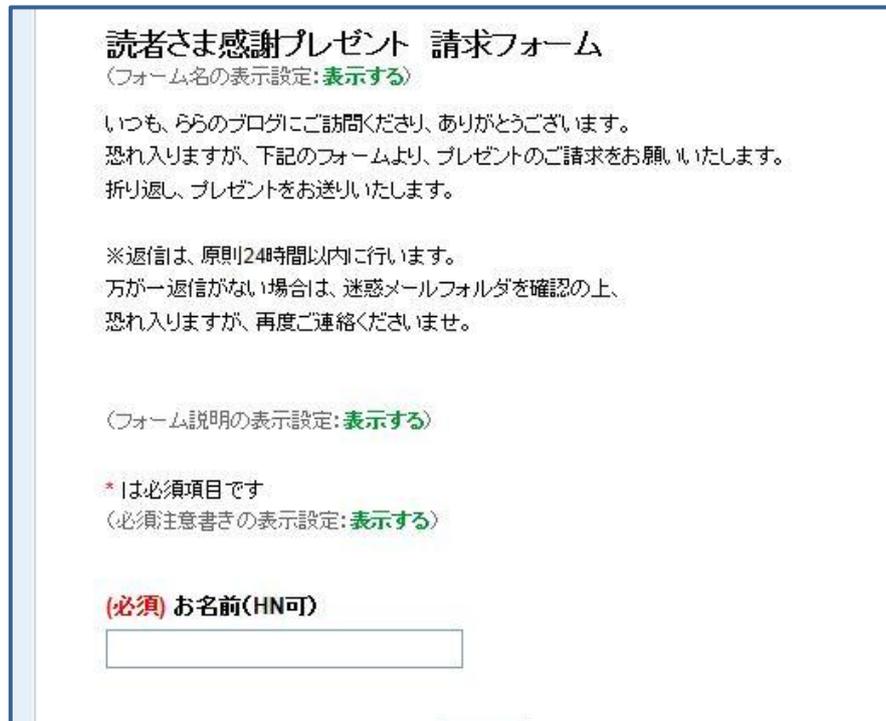
サイズ 30

文字数制限 文字

初期値

設定を保存する キャンセルする

このように、最初の項目ができました。  
この要領で、すべての項目を作っていきます。



読者さま感謝プレゼント 請求フォーム  
(フォーム名の表示設定: 表示する)

いつも、ららのブログにご訪問くださり、ありがとうございます。  
恐れ入りますが、下記のフォームより、プレゼントのご請求をお願いいたします。  
折り返し、プレゼントをお送りいたします。

※返信は、原則24時間以内に行います。  
万が一返信がない場合は、迷惑メールフォルダを確認の上、  
恐れ入りますが、再度ご連絡くださいませ。

(フォーム説明の表示設定: 表示する)

\* は必須項目です  
(必須注意書きの表示設定: 表示する)

**(必須)** お名前(HN可)



出来上がり画面を確認するには、このタブをクリックします。



作成した画像は自動保存されますので、  
保存ボタンをクリックするような必要はありません。

メールアドレスはこの項目をドラッグ & ドロップします。



赤丸の項目を変更します。  
自動返信メールにチェックを入れることで、  
相手の方に自動返信メールが送られます。  
必ずチェックしてください。

項目名

注釈

入力必須  必須項目にする

自動返信メール  自動返信先に設定する  
※自動返信機能を利用するには環境設定の各種メール設定の自動返信メール設定を「使用する」に設定する必要があります。

管理者宛メール  管理者宛メールの差出人として設定する  
※管理者宛に送信されるメールの差出人を、入力されたメールアドレスにするには環境設定の各種メール設定の管理者宛メール設定で差出人設定を「投稿者のメールアドレスを差出人に設定する」に設定する必要があります。

確認用入力欄  使用する

確認用入力欄にチェックを入れると、  
メールアドレスの入力が2回必要になります。

(必須) メールアドレス

(確認用)

アドレスが間違っていると、その後の連絡が取れませんので、確認は必要です。  
一方で、2回入力するのは読者さまにとってストレスです。  
どちらがいいかは、あなたの判断で決めてくださいね。



これで、A から E までの項目ができましたね。

The screenshot shows a form builder interface with a blue background. On the right, there is a heart shape made of yellow beads and a small sign that says "Happy! Hap". The form contains the following sections, each highlighted with a red box and a letter:

- A:** A title box containing the text "読者さま感謝プレゼント 請求フォーム".
- B:** A text box containing the text: "いつも、ららのブログにご訪問いただき、ありがとうございます。恐れ入りますが、下記のフォームより、プレゼントのご請求をお願いいたします。折り返し、プレゼントをお送りいたします。"
- C:** A text box containing the text: "※返信は、原則24時間以内に行います。万が一返信がない場合は、迷惑メールフォルダを確認の上、恐れ入りますが、再度ご連絡くださいませ。"
- D:** A text input field with the label "お名前 (HN可)".
- E:** A text input field with the label "メールアドレス" and a "(確認用)" label to its right.
- F:** A section with two radio buttons. The text reads: "今後、ららが発行するメルマガジンを、お送りしてもよろしいでしょうか" and "あとから解除することもできますので、ご安心ください". The "はい" (Yes) radio button is selected.
- G:** A large text area with the label "よろしければ、ららのブログのご感想をお聞かせください".

At the bottom center, there is a button labeled "確認画面へ".

次は F の項目です。

この項目は、  
メルマガジンを送っていいかどうかの、確認を取る項目です。  
ここで確認を取ることで、まだメルマガを始めていなくても、  
のちのち始めたときに、代理登録が可能になります。

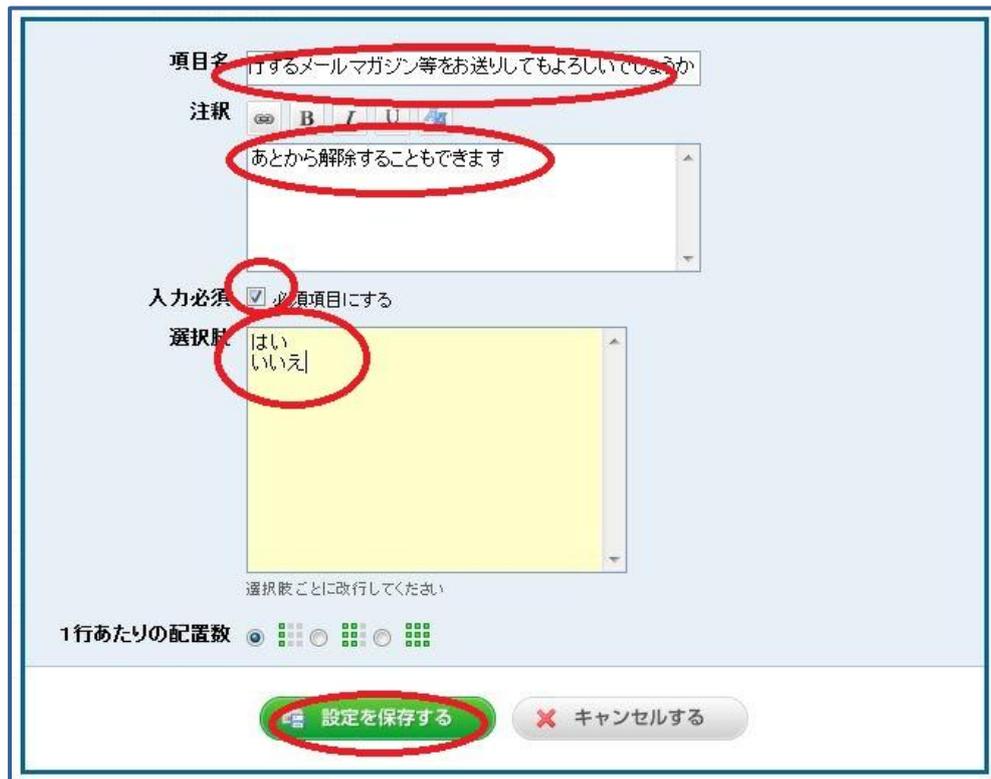
メルマガをまだ始めていなくても、この項目は、ぜひ設けておきましょう。



この項目には、ラジオボタンを使用します。  
ラジオボタンとは、いくつかの選択肢の中で、1つだけ選んでもらうボタンです。



赤丸を変更します。



最後に、G の項目です。

The image shows a form titled '読者さま感謝プレゼント 請求フォーム' (Reader's Thank You Gift Request Form). It contains several sections:

- A:** A header box with the title.
- B:** A text block explaining the purpose of the form and the gift.
- C:** A text block providing instructions about the 24-hour response time and the need to check the email address.
- D:** A text input field for 'お名前 (HN可)' (Name, HN allowed).
- E:** A text input field for 'メールアドレス' (Email address) with '(確認用)' (Confirmation use) in parentheses.
- F:** A section with radio buttons for '今後、ららが発行するメールマガジンをお送りしてもよろしいですか' (Would you like us to send you our future email magazine?). The options are 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No).
- G:** A large text area for 'よろしければ、ららのブログのご感想をお聞かせください' (If possible, please let us know your thoughts on our blog).

At the bottom right, there is a '確認画面へ' (Go to confirmation screen) button. On the right side of the form, there is a decorative heart shape made of yellow dots and the text 'Happy! Hap'.

ブログの感想や、購入の理由など、一言書いていただくと、今後の参考にすることができます。ただし、必須入力にはしないようにしましょう。強制するのは、読者さまのストレスになるからです。

長い文章を入力するには、こちらのテキストエリアを使います。



赤枠のところを編集します。

サイズを変更すると、入力する四角い部分が大きくなります。

項目名

注釈

ラベル 先頭   
末尾

入力必須  必須項目にする

文字制約

文字数制限  文字

サイズ 横幅  行数

初期値

表示条件 表示条件を設定すると、設定された条件に合致した場合にのみこの入力項目が表示されるようになります。

設定する項目は以上です。

このタブで、画面を確認してみましょう。

「読者さま感謝プレゼント 請求フォーム」の入力項目編集

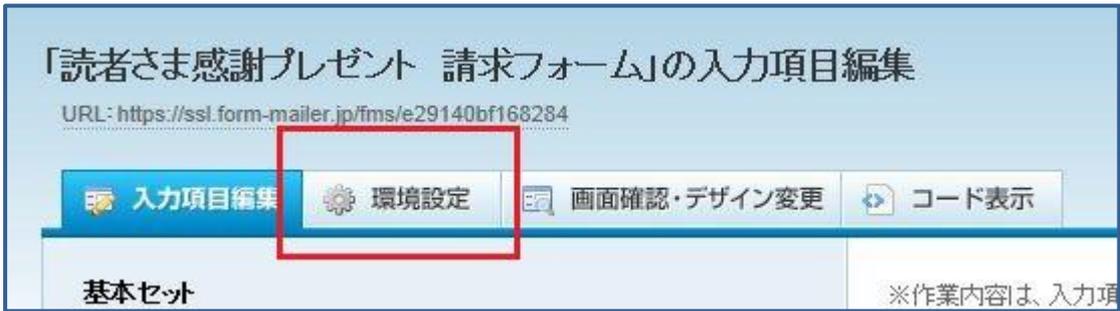
URL: <https://ssl.form-mailer.jp/fms/1bf3733e211591>



### 3. フォームの環境設定



項目の設定が終わったら、  
このタブをクリックして、環境設定をします。



ここでは、私が設定している項目をご紹介しますので、参考になさってください。

#### 1) 公開設定

最初に現れる画面の、この部分にチェックを入れます。  
チェックを入れないと、読者さまからメールフォームが見られません。



## 2)完了メッセージ

各種画面設定をします。



完了メッセージは、  
フォームを送信したあとに表示されるメッセージです。  
登録ありがとうございますということと、  
万が一届かなかった時の対応について、私は書いています。

戻り先 URL は、完了メッセージを閉じたあとに表示される画面の指定です。  
私は自分のブログに設定しています。



### 3) 管理者宛メール設定

次に、各種メール設定をします。

ここは、読者さまとの直接のやり取りの部分になるので重要です。



管理者宛メール設定は、フォームが送信されたあと、送信されましたという報告を、自分宛にしてくれる自動メールの設定です。

#### 管理者宛メール設定

**管理者宛メールの件名**

**送信先メールアドレス**

**差出人設定**

管理者宛メールの差出人を、投稿者のメールアドレスに設定する(ここは、フォームにメールアドレス取得用の項目かつ同項目の詳細設定により、「管理者宛メールの差出人として設定する」に予めチェックしておく必要があります。なお、同項目が未入力の場合は、設定に関わらず差出人は「フォームメーカー」になります。)

投稿者のメールアドレスを差出人に設定する  「フォームメーカー」を差出人に設定する



メールの件名は、見逃さないようなタイトルをつけるといいと思います。

送信先メールアドレスは、自分のメールアドレスを指定します。  
大切なメールなので、大量のメルマガに埋もれないようなアドレスにしましょう。

差出人をフォームメーカーにしておく、フォルダに振り分けることができるので、  
おすすめです。

## 4) 自動返信メール設定

自動返信メール欄を、使用するにチェックすると、それ以下の項目が現れます。

### 自動返信メール設定

自動返信メールを使用するには、フォームにメールアドレス取得用の項目を設置し、かつ同項目の詳細設定により、「自動返信先として設定する」に予めチェックしておく必要  
なお、同項目が未入力の場合は、自動返信メールは送信されません。

**自動返信メール**

使用する  使用しない



**自動返信メール**

使用する  使用しない

自動返信メールの件名

自動返信メールの本文

%%\_1359721\_%% さま

こんにちは、ららです。

このたびは、  
ららのブログへのご訪問、  
そして、プレゼントのご請求、ありがとうございます。

※入力できる文字数は、半角文字なら最大5000文字まで、全角文字なら最大2500文字までとなります。  
(空白文字や改行も文字数としてカウントされます)

自動返信メールの差出人アドレス

ユーザーの回答内容

返信メール本文に含める  返信メール本文に含めない

ここは、入力して下さった読者さまへ最初に送られるメールの内容なので、  
大切です。

ユーザーの回答内容を含めるかどうかは、どちらでもいいと思います。



## 4. フォームのデザイン設定



次は、フォームのデザインの設定をします。  
このタブをクリックして、デザイン一覧を表示させて下さい。



ここをクリックすると、デザインの一覧が表示されます。  
好きなデザインを選んでください。



## 5. フォームの URL



作成したメールフォームの URL は、ここに表示されています。



この URL をクリックすると、実際のフォームが表示されます。  
そこに自分で入力して、テストすることができます。  
テストは必ずやりましょう。

チェック項目はおもに、

- 入力中に、おかしい動きをしないか
  - 送信後、自動返信メールが正しく送られるか
  - 自分のメールボックスに、正しく通知されるか
- この3つです。

正しく動くことを確認したら、この URL を、ブログなどで案内しましょう。

リンクをクリックすることで、  
読者さまがメールフォームを利用できるようになります。



## おわりに



以上でレポートは終わりです。  
最後まで読んでくださり、ありがとうございました。



ららのレポートは、いかがでしたでしょうか。

わかりにくいところなどありましたら、  
ぜひ、こちらのメールフォームより、ご意見をお寄せください。

どんな些細なことでも大歓迎です^^ すぐに対応させていただきます。



[ららにメールを送るには、ここをクリック](#)



お気が向きましたら、  
ららのブログやメルマガも読んでみてくださいね。

ブログ：[40代からの情報商材アフィリエイト](#)

メルマガ：[ららメール☆アフィリエイトを楽しく続けて稼ぐ秘訣](#)





著者: らら  
プロフィール: <http://affili.motominet.com/cs2rara/141/>  
ブログ: <http://affili.motominet.com/cs2rara/1/>  
メルマガ: <http://affili.motominet.com/cs2rara/130/>  
問い合わせ: <http://affili.motominet.com/cs2rara/131/>