

チャットワークマニュアル

Android

2017年6月

目次

はじめに

1. 用語について
2. Androidでできること
3. アプリのインストール方法
4. 新規登録方法・ログイン方法
5. 各種設定方法

使い方

6. 各ボタンの説明
7. チャットワークの基本操作
(TO、返信、引用、撮影した写真の送信、ライブラリから写真を送信、タスク)
8. グループチャットの作り方
9. グループやメッセージの検索方法

1. 用語について

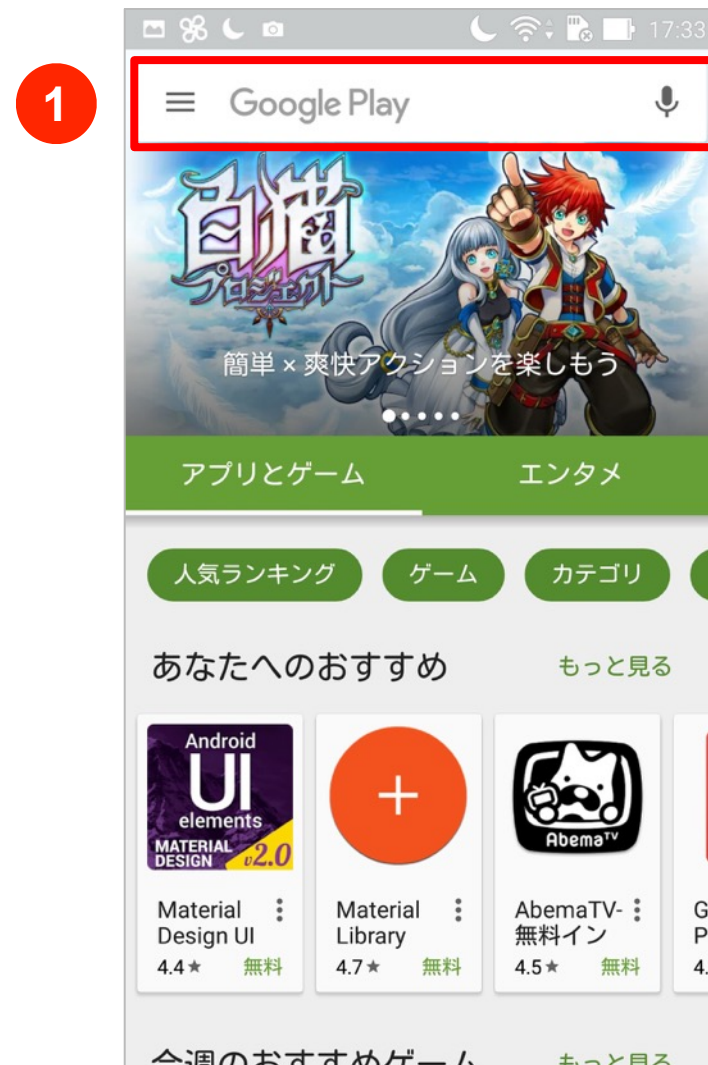
コンタクト	連絡帳のようにコンタクトに登録することでチャットを送受信したり、グループチャットへ招待することができる
タスク	チャットワーク内で管理するTo Do機能。マイチャットやグループチャットで自分や相手にしてほしいことをタスクとして登録することができる
マイチャット	自分だけが見ることのできるチャット メモやファイル置き場に活用できる
ダイレクトチャット	1対1でやりとりするチャット
グループチャット	複数人が含まれるチャット

2. Androidでできること

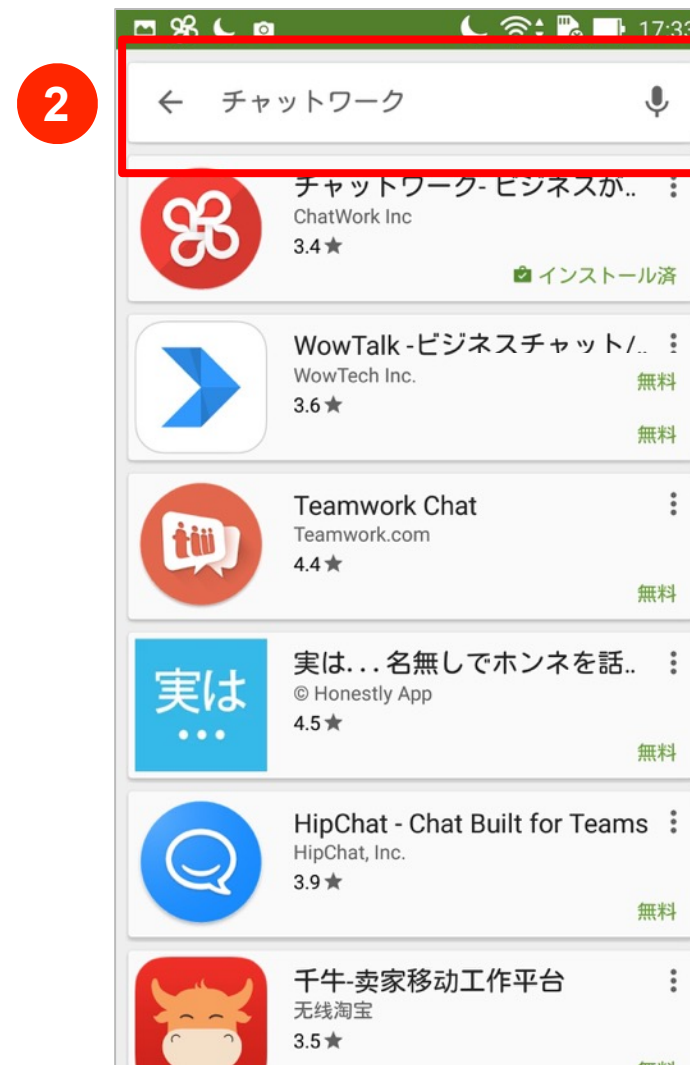


- ・チャット機能
- ・タスク管理機能
- ・ファイル管理機能
- ・コンタクト管理
- ・グループチャットの作成
- ・各設定
(プッシュ通知、フォントサイズ、送信画像・動画の品質)

3. アプリのインストール方法



1. Google Playから
「チャットワーク」または
「ChatWork」と検索

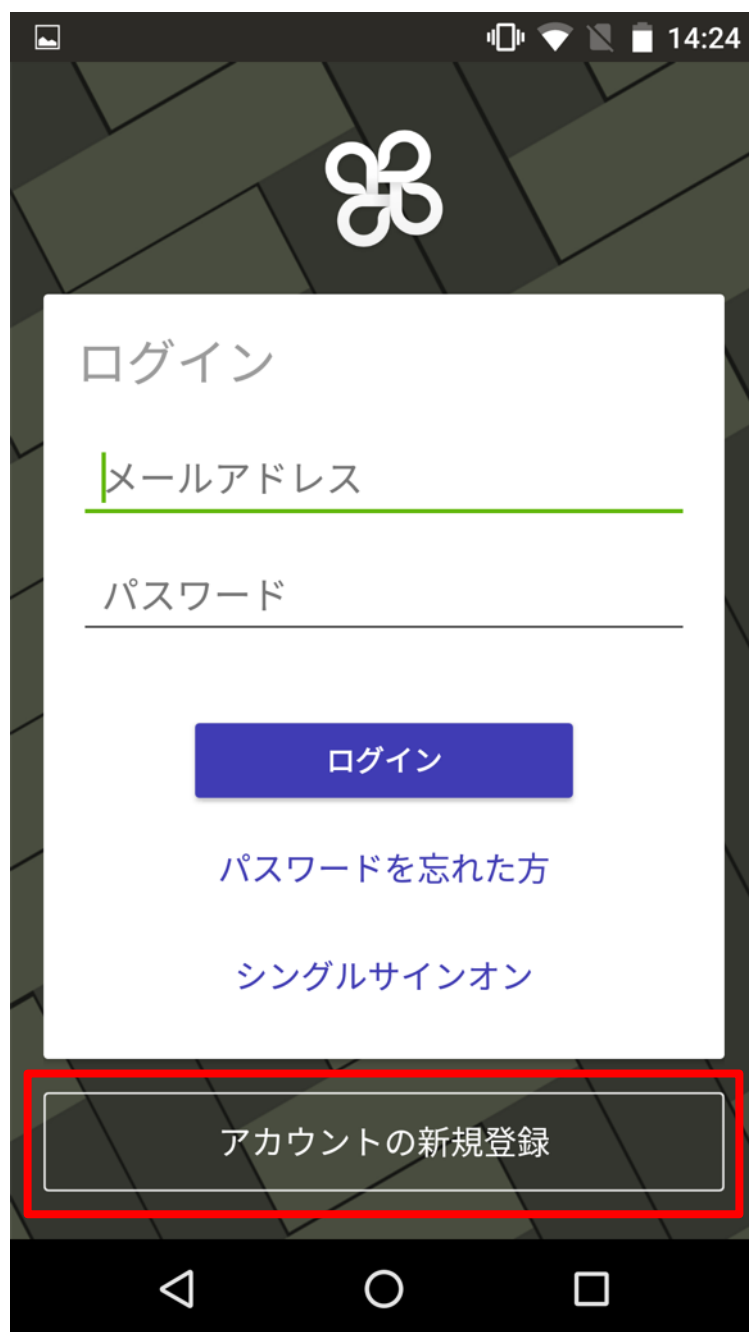



2. 「チャットワーク
ー仕事で使える無料のビジ
ネスチャットツール」をタ
ップ



3. アプリをインストール
4. インストールされたかを
確認

4. 新規登録方法



1. インストールしたアプリ  をタップ
2. 「アカウントの新規登録」をタップ
※登録がお済みの場合は[ログイン方法](#)へお進みください

チャットワークの利用開始手続き



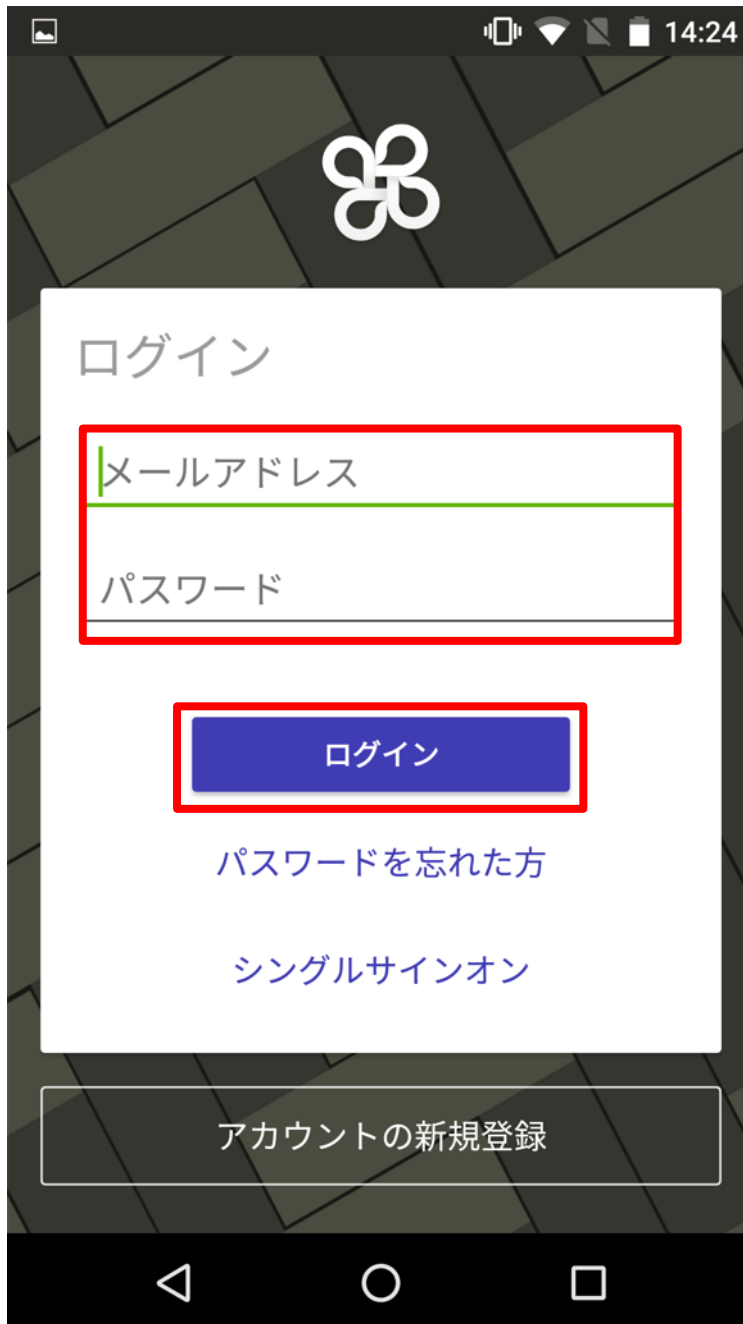
1. 【チャットワーク】
アカウント発行手続きのご案内
という題名のメールを開く
2. 「アカウント登録」をタップ

3. お客様情報を入力
4. 「同意して始める」
をタップ



5. 「アプリでログインする」
をタップ

4. ログイン方法



ログイン

メールアドレス


パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

シングルサインオン

アカウントの新規登録

1. インストールしたアプリ  をタップ
2. アカウント情報
(メールアドレス、パスワード) を入力
3. 「ログイン」をタップ

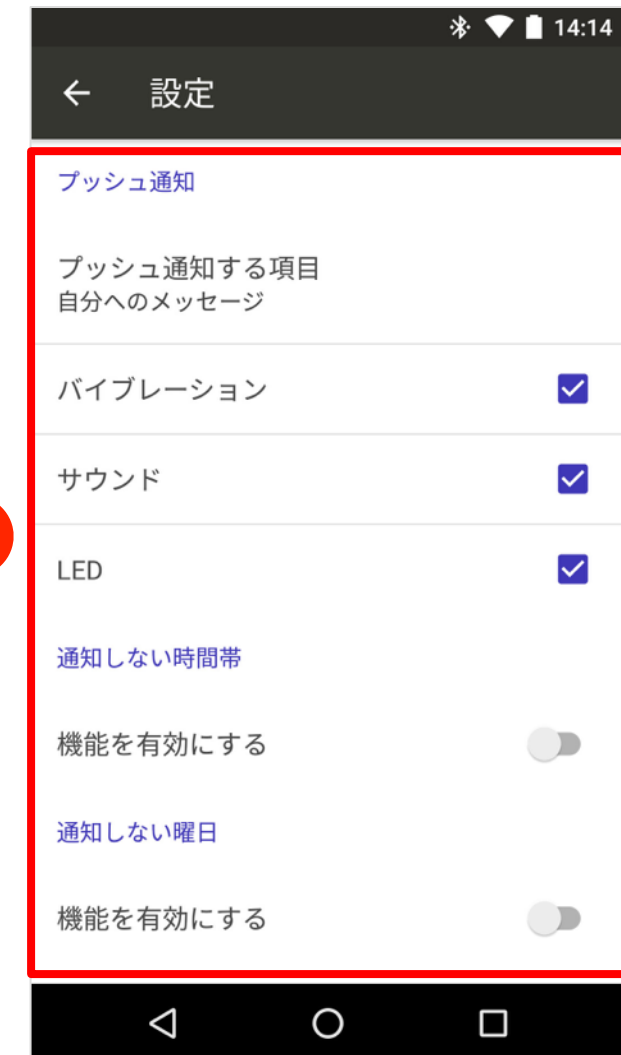
5. 各種設定方法



1. 右下にある「アカウント」をタップ



2. 「設定」をタップ



3. 各設定をする

5. 各種設定方法（通知設定）



1. 「プッシュ通知する項目」をタップ

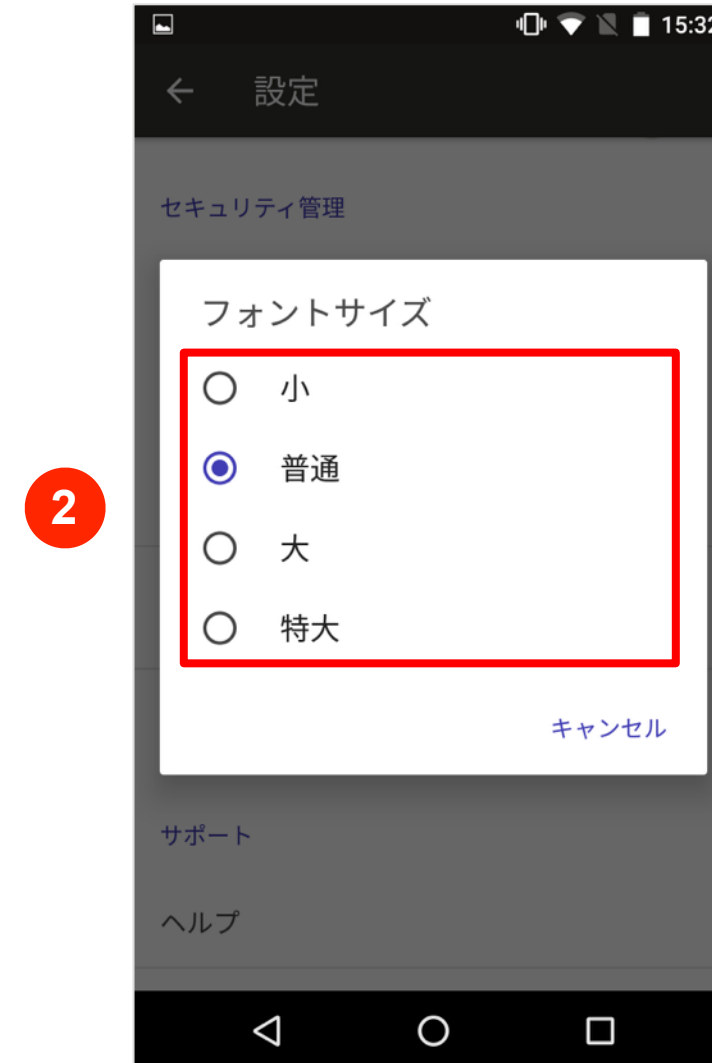


2. 設定したい通知にチェックを入れる

5. 各種設定方法（フォントサイズ）



1. 「フォントサイズ」をタップ

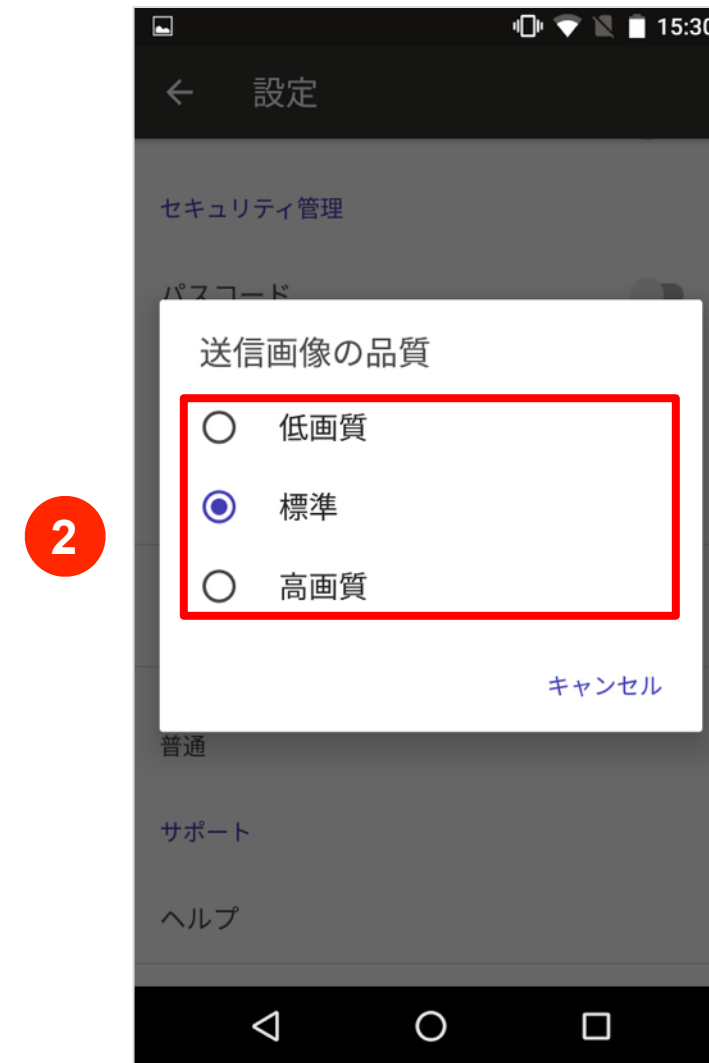


2. フォントサイズを選択

5. 各種設定方法（送信画像・動画の品質）



1. 「送信画像の品質」または「送信動画の品質」をタップ



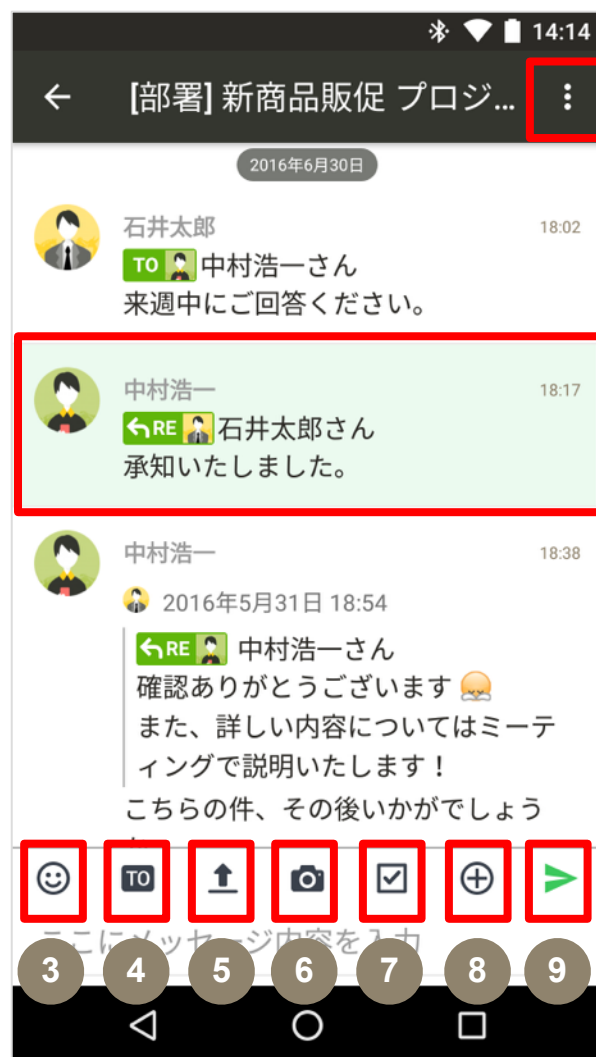
2. 送信画像・動画の品質を選択

6. 各ボタンの説明（1）



- ① ▼：カテゴリ選択
- ② グループチャットを作成
- ③ グループチャット名・メッセージの検索
- ④ グループチャットをピン留めして
グループチャット一覧の上部に固定
(チャット名を長押しすることでピン留めが可能)
- ⑤ TOやREがあるグループチャットかどうか：
アイコン部分に緑色の丸ボタンを表示
- ⑥ 未読チャット数：
グループチャットの右側に灰色の数字で表示

6. 各ボタンの説明（2）

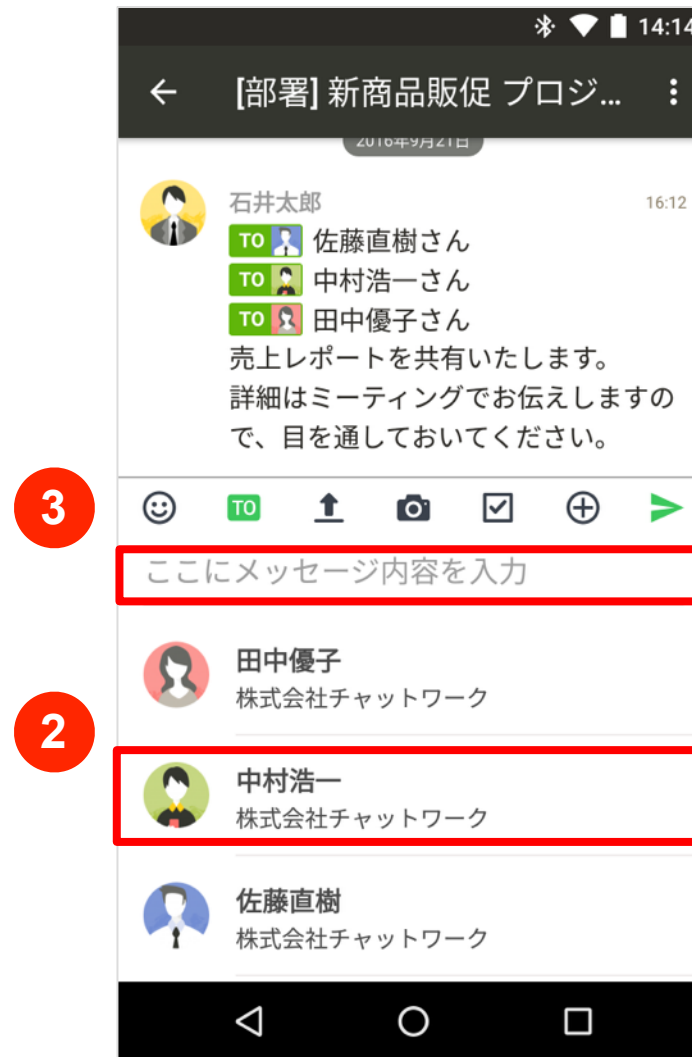


- ① チャットの概要、タスク、ファイル、メンバーを表示
- ② 自分宛のTOやREがあるメッセージは、
該当メッセージの右側に緑色バーを表示
- ③ エモーティコン（絵文字）
- ④ TOを使ってメッセージを作成
- ⑤ ライブラリからファイルを送信
- ⑥ 写真または動画を選択・撮影して送信
- ⑦ タスクを作成
- ⑧ その他のメニューを表示
- ⑨ 投稿内容を送信

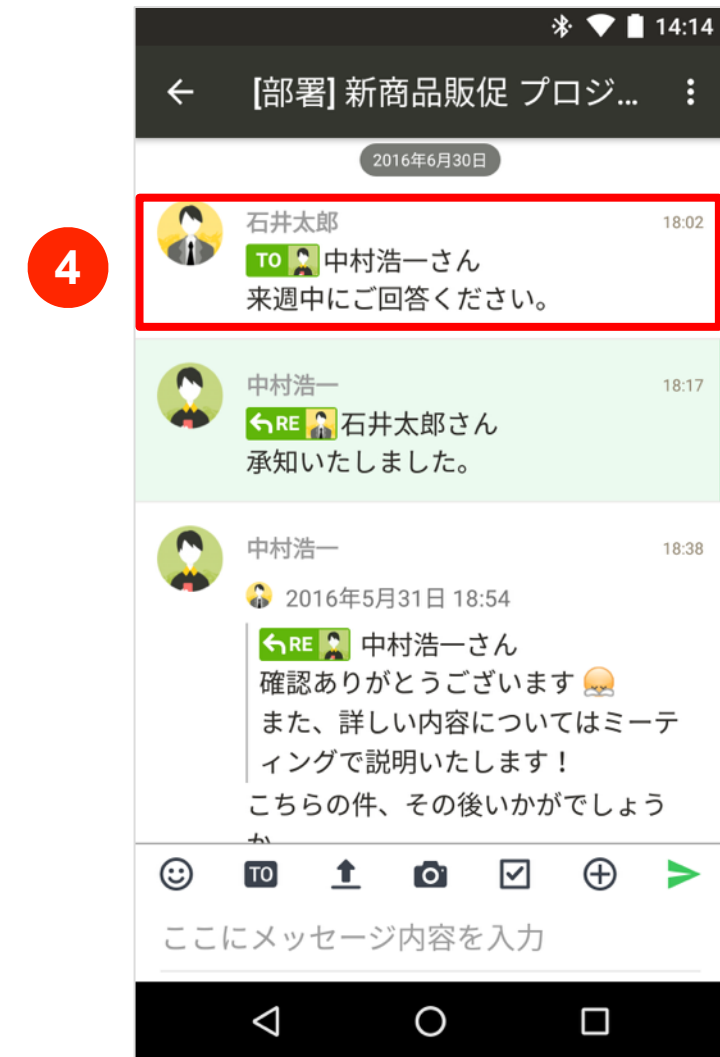
7. チャットワークの基本操作 (TO)



1. 「TO」 をタップ

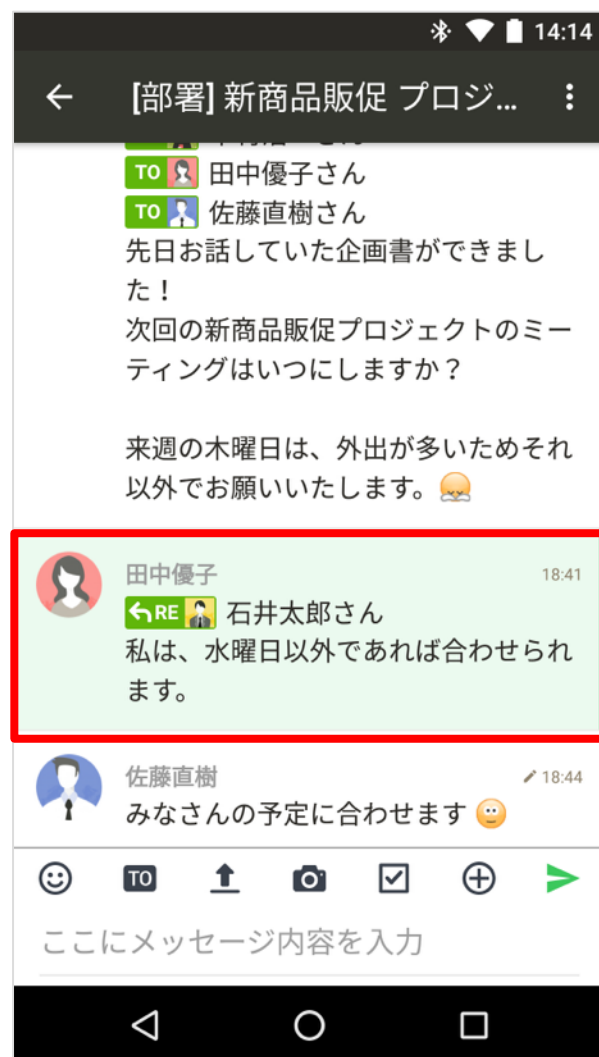


2. 「TO」 をしたい相手を選択
3. メッセージを入力し、送信

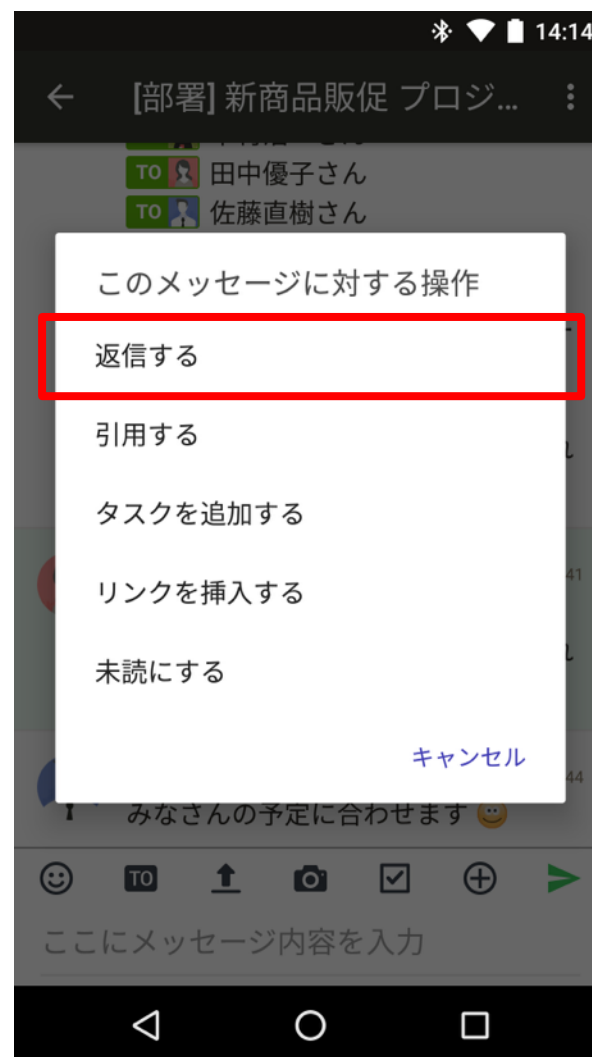


4. 「TO」 がついたメッセージがタイムライン上に表示される

7. チャットワークの基本操作（返信）



1. 返信したいメッセージを
タップ

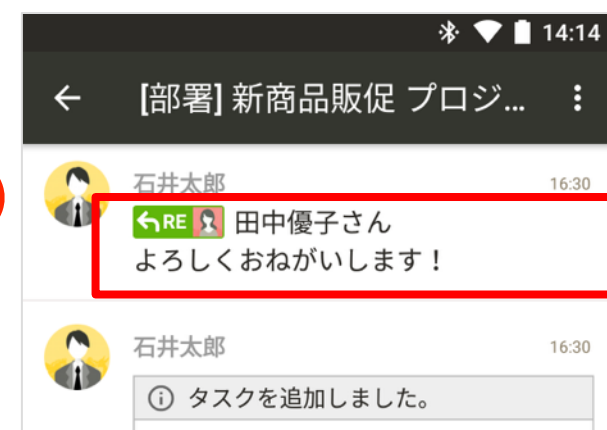


2. 「返信する」をタップ



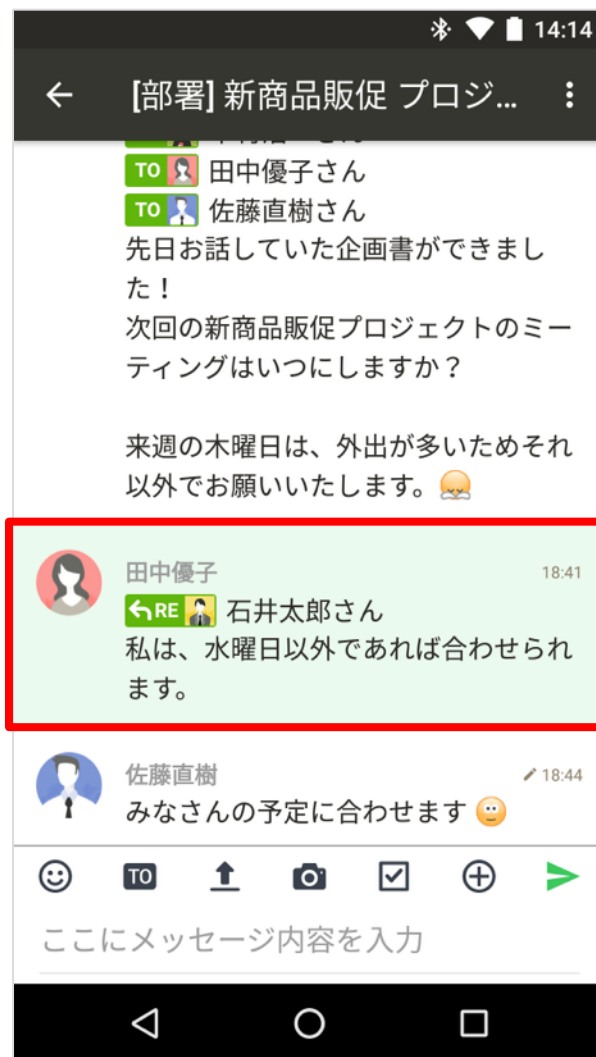
3. メッセージを入力

4. 紙飛行機のマークをタッチ

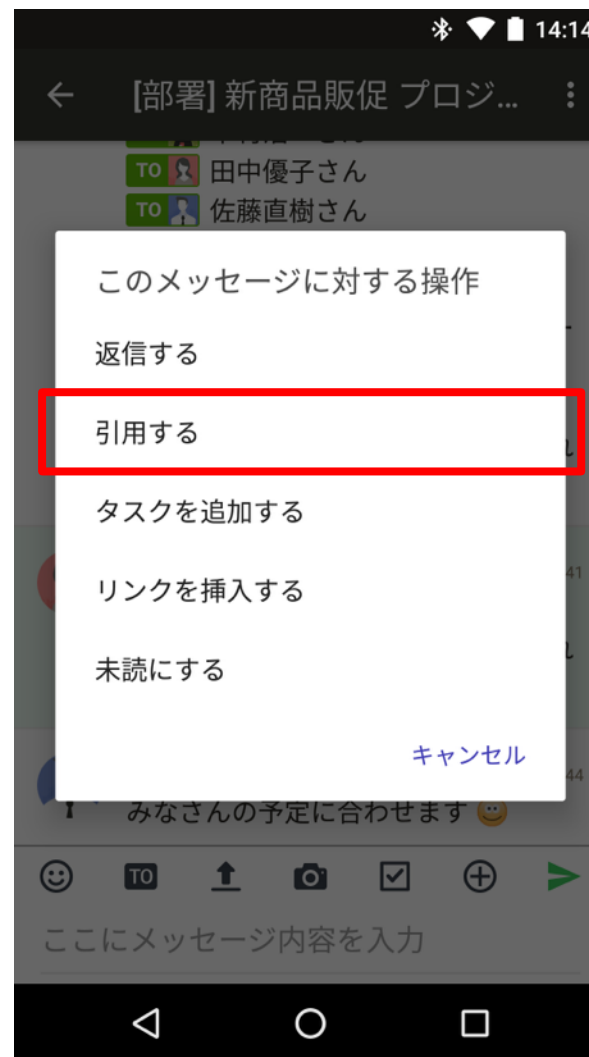


5. 「RE」がついたメッセージがタイムライン上に表示
される

7. チャットワークの基本操作（引用）



1. 引用したいメッセージをタップ

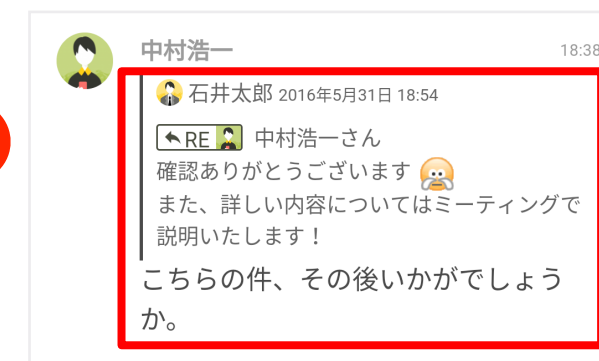


2. 「引用する」をタップ



3. メッセージを入力

4. 紙飛行機のマークをタッチ

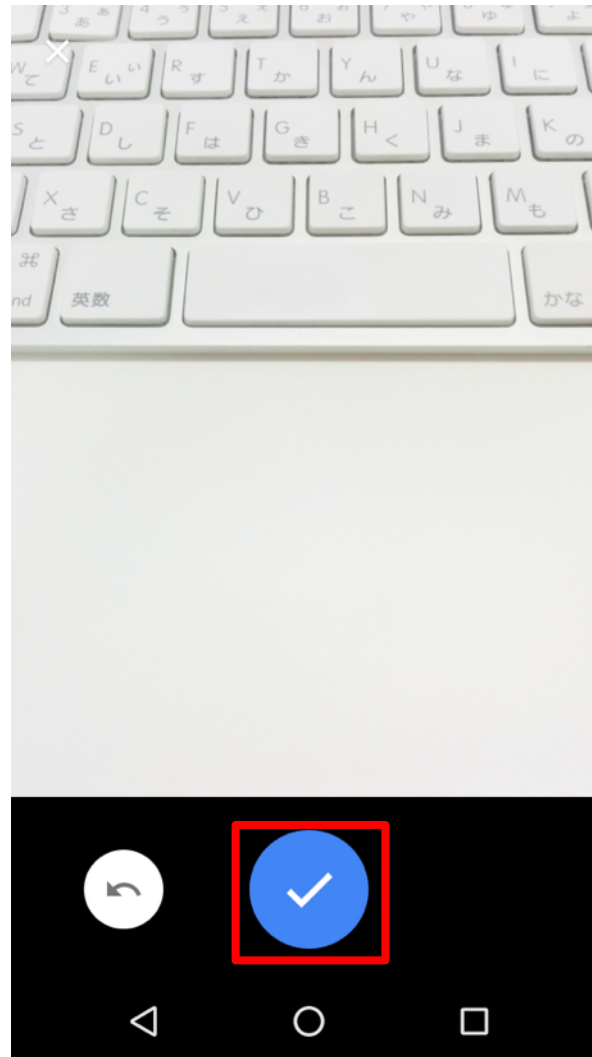


5. 引用部分とメッセージがタイムライン上に表示される

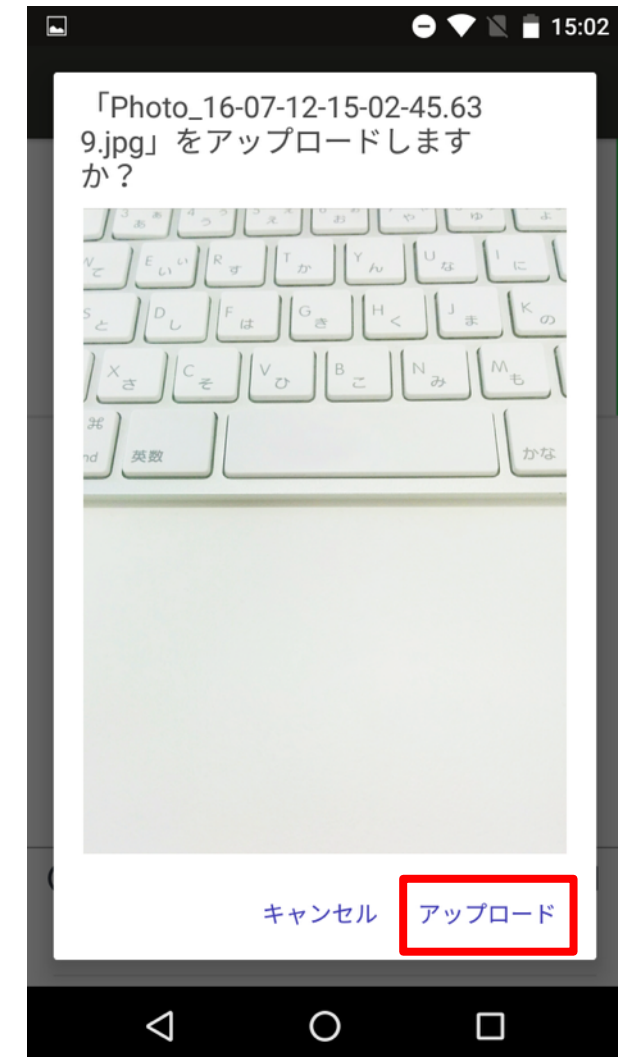
7. チャットワークの基本操作 (撮影した写真を送信)



1. カメラマークをタップし
「写真を撮影」をタップ

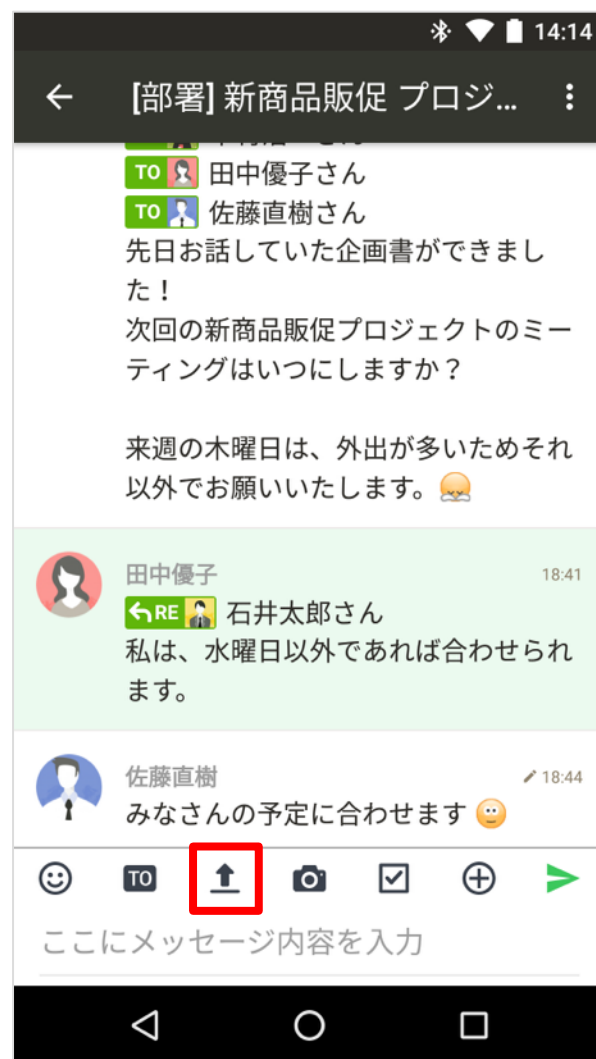


2. 写真を撮影する
3. 真ん中のチェックマーク
をタップ

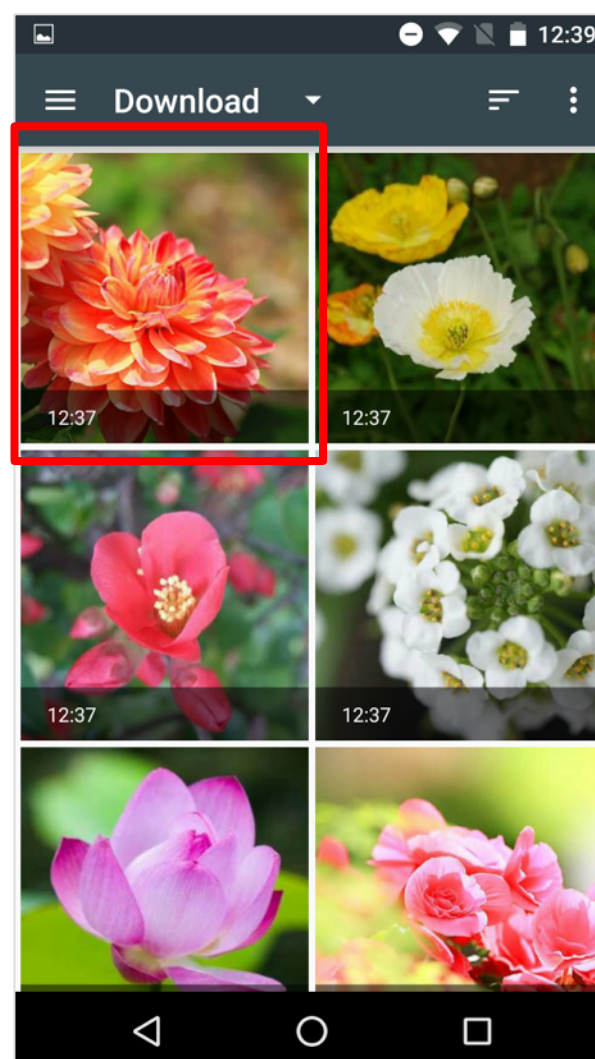


4. 「アップロード」をタップ

7. チャットワークの基本操作 (ライブラリから写真を送信)



1. 上向き矢印マークをタップ

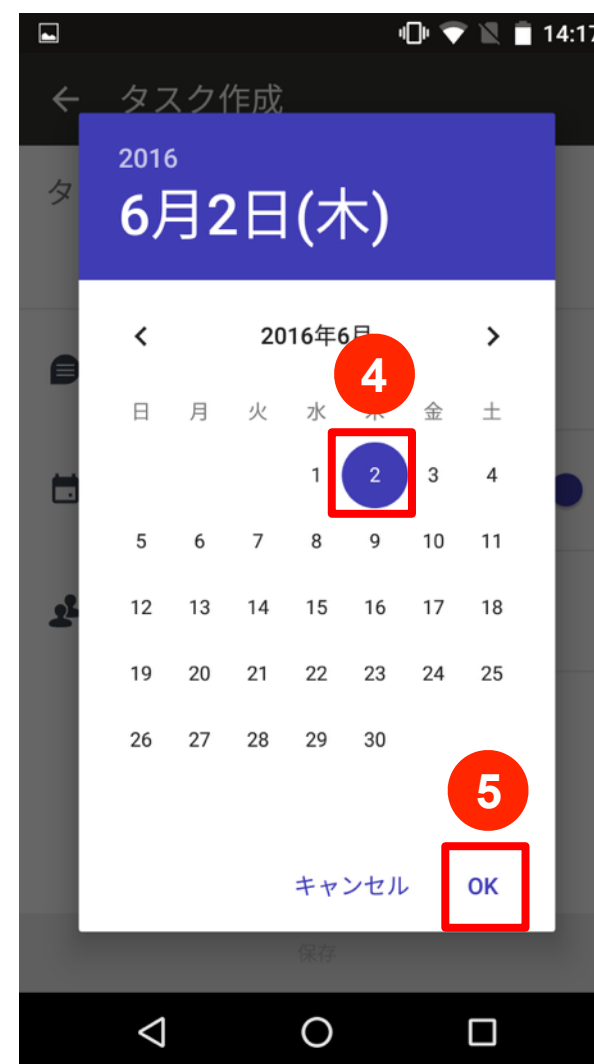


2. 送信したいファイルを選択



3. 「アップロード」をタップ

7. チャットワークの基本操作（タスク）



8. グループチャットの作り方



1. 右上のマークをタップ



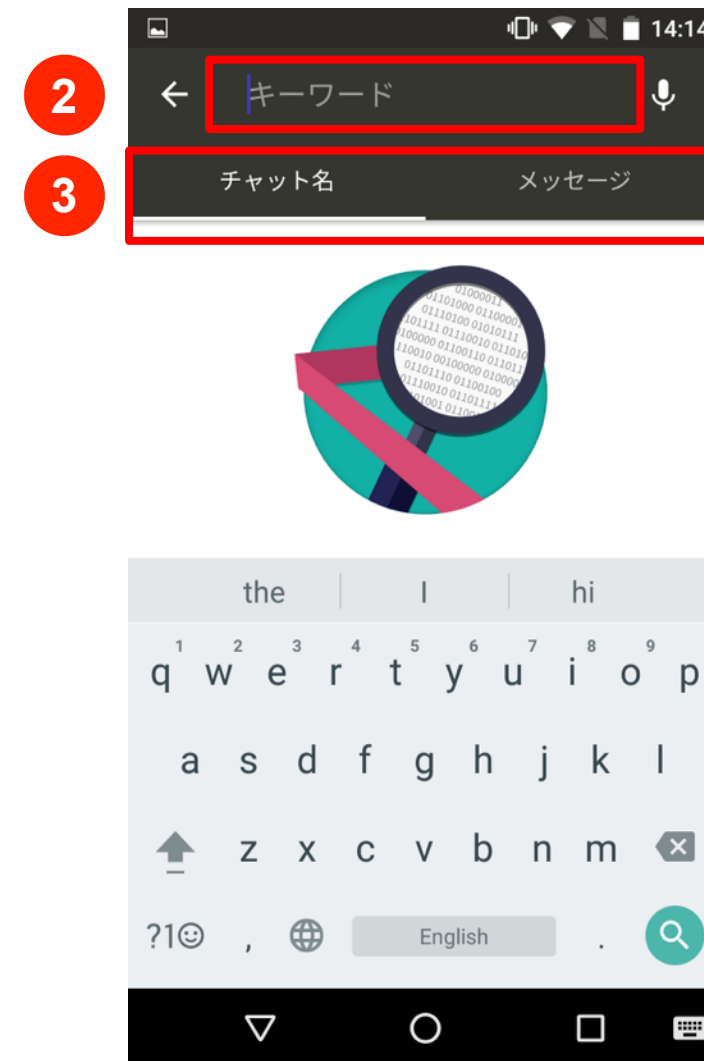
2. チャット名を入力
3. チャットの概要を入力
4. チャットに入れるメンバーを選択

※権限には、「管理者」「メンバー」「閲覧のみ」があります
権限設定を行えば、管理者以外のメンバーに対して、チャット内での動作を制限することができます

9. グループやメッセージの検索方法



1. 右上の虫メガネのマークをタップ



2. 検索したいキーワードを入力
3. 「チャット名」で検索するか「メッセージ」で検索するか選択

KDDI ChatWorkの利用開始手続き



1. 【KDDI ChatWork】
ご利用開始手続きのご案内と
いう題名のメールを開く
2. 「KDDI ChatWork
ご利用開始手続き」をタップ

3. お客様情報を入力
4. 「確認ページへ進む」
をタップ

5. 「この内容で登録する」
をタップ



6. ユーザー登録完了
7. 「KDDI ChatWorkを開く」
をタップ